

Weiterleitungen

Von oben nach unten in der Priorität! Das heißt sollte die unterste Weiterleitung der Liste in der Wartung zutreffen, werden alle anderen überschrieben.

1. Kopf
findet immer statt. (Ausgelöst oder Timer)
2. Weiterleitung Fix
wird ausgelöst, sobald die Aufgabe ausgelöst wird (Handy / WebEnd)
3. Weiterleitung (optional)
wird ausgelöst, wenn der Haken gesetzt wird.
4. Weiterleitung übergreifend
wird als Datum in der Checkliste eingetragen. Zu diesem Datum wird das Ticket automatisch in diese Rolle weitergeleitet. Unabhängig vom aktuellen Status.
5. Weiterleitung schrittweise Tage (relativ). Die Aufgabe wird nach n-Tagen, wie zuvor, einfach in die definierte Rolle weitergeleitet.

Es folgt noch verschieben.

Mit einem solchen Punkt, kann der Zyklus dieser Aufgabe bei Bedarf auf ein anderes Datum als das Berechnete geschickt werden. Eine jährliche Aufgabe soll in 2 Monaten erneut kontrolliert werden.